

General Info

Objectives of the Course

The purpose of this course is to provide information about the stages of the accounting process, the basic accounting concepts and principles used throughout this process, and the fundamentals of accounting recording techniques. This course will also cover the principles of the balance sheet and income statement, and the preparation of these statements.

Course Contents

Description and development of accounting. Basic accounting concepts and principles. The concept of balance sheet and basic accounting equation. The income statement. The concept of account and the effects of transactions on the accounts. Accounting plan, books and documents. Double-entry bookkeeping. An overview of accounting process. The ways of record on merchandise inventory account: Perpetual and periodic inventory methods. Accounts of value added tax.

Recommended or Required Reading

1. Primary Source: Course instructor's lecture notes (119 pages) 2. Supporting Resource: Genel Muhasebe (Ercan Bayazıtlı, Orhan Çelik, Kadir Gürdal), Siyasal Kitabevi, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Subject explanation, question and answer, sample question solution

Recommended Optional Programme Components

ATTENDANCE and **WRITING** are critical for students to be successful in this course.

Instructor's Assistants

There is no assistant instructor teaching the course.

Presentation Of Course

Face-to-face lectures.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ahmet Tanç

Program Outcomes

1. Explain basic accounting concepts and principles.
2. Can make accounting records for basic financial transactions.
3. Knows and can execute the basic stages of the accounting process.
4. Knows the basic components of the balance sheet and income statement and can prepare these statements.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Pages 1-9 of the lecture notes.	Lecture	Basic introductory information about the course. Definition of Accounting and Functions of Accounting	
2	Pages 9-14 of the lecture notes.	Lecture	Generally Accepted Accounting Principles. Fundamental Concepts of Accounting.	
3	Lecture notes pages 14-22.	Subject explanation and sample solution	Basic Accounting Equation and Balance Sheet	
4	Course notes pages 23-37	Subject explanation and sample question solutions	The impact of commercial transactions on the balance sheet.	
5	Course notes pages 37-48	Lecture	Concept of Account (General Ledger) Uniform Chart of Accounts	
6	Course notes pages 49-69	Subject explanation and sample solution	Account Operating Rules and Sample Applications	
7	Course notes pages 70-76	Subject explanation and sample solution	Journal Ledger and sample applications	
8	Explanations regarding the exam application are made the week before the midterm exam week.		Midterm Exam	
9	Lecture Notes pages 76-85	Lecture	VAT and its Accounting in the Purchase and Sale of Goods and Services	
10	Lecture Notes pages 86-92	Subject explanation and sample solution	Use of 7-Part Cost Accounts	
11	Course notes pages 93-107	Subject explanation and sample solution	Merchandise Account Inventory Tracking Methods (Intermittent and Perpetual Inventory Method)-1	
12	Course notes pages 108-118	Subject explanation and sample solution	Commercial Goods Account Inventory monitoring methods (Intermittent Inventory-Perpetual Inventory)-2	
13	In the previous week, the income statement format and examples are provided.	Subject explanation and sample solution	Income Statement-Profit/Loss Statement	
14	The example in question is given in the previous week.	Sample question solution.	Integrated sample question solution regarding the accounting process (for businesses using Intermittent Inventory)	
15	A sample question is given from the previous week.	Sample question solution.	Integrated sample question solution regarding the accounting process (for businesses using Perpetual Inventory)	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Derse Katılım	14	3,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Ev Ödevi	10	2,00

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Finans ve Bankacılık Bölümü / BANKACILIK VE FİNANS X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24	P.O. 25
L.O. 1	4	3	1	1			5	5	1				1	4	1	1	1								
L.O. 2	3	3	1	1			5	5	1				1	1	1										
L.O. 3	4	3	1	1			5	5	1				1	1	1										
L.O. 4	3	3	1	1			5	5	1	1			1	3	1	1	1	1							

Table :

- P.O. 1 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Finansın çeşitli alanlarındaki (bankacılık, dış ticaret, factoring, leasing işlemleri, finansal piyasa ve borsa işlemleri, risk yönetimi, kredi yönetimi, işletme finansmanı vb.) temel kavramlarını anlar ve anlatabilir.
- P.O. 3 :** İşletmelerde finansal yönetim işlevini (analiz, planlama/bütçeleme, yatırım, finansman ve denetim) yerine getirme, yatırım projeleri hazırlama, değerlendirme, yönetme ve yatırım stratejileri geliştirme konularında yeterli bilgiye sahip olur.
- P.O. 4 :** Finansal piyasa (para ve sermaye piyasaları) araçlarını tanıır, belirli risk düzeyinde en yüksek getiriyi sağlayacak portföyler oluşturabilir ve bu portföyleri yönetebilir.
- P.O. 5 :** Ulusal / uluslararası finansal piyasa ve kurumları hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur ve bu alanlardaki değişim ve yenilikleri takip edebilir.
- P.O. 6 :** Finansal / bankacılık ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin pazarlaması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.
- P.O. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi ve kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
- P.O. 8 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 9 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.O. 11 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 12 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 13 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 14 :** Para, banka ve finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahip olur.
- P.O. 15 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahip olur.

- P.O. 17 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 18 :** Temel hukuk bilgisinin yanı sıra, asgari düzeyde borçlar hukuku, ticaret hukuku, bankacılık hukuku, sermaye piyasası hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Bilişim teknolojileri başta olmak üzere analitik düşünme gibi işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 20 :** Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip, iletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın, inisiyatif sahibi, analitik ve eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerine sahip, kendini ifade etmede ve kurumunu temsil etmede Türkçeyi ve mesleki yabancı dil bilgisini yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerilerine sahip olur.
- P.O. 21 :** Bilimsel araştırma yapmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 22 :** Atatürk ilke ve inkılapları ile Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.O. 24 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahip olur.
- P.O. 25 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- L.O. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Temel mali nitelikli işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- L.O. 3 :** Muhasebe sürecinin temel aşamalarını bilir ve yürütebilir.
- L.O. 4 :** Bilanço ve gelir tablosunun temel bileşenlerini bilir ve bu tabloları hazırlayabilir.